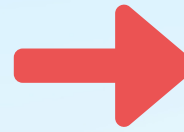




วิธีย้ายข้อมูล



Google Drive



OneDrive

ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ด้วยเครื่องมือ

Mover.io
mover

เนื่องจาก Google เปลี่ยนแปลงนโยบายการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล

เดิม

Unlimited

ใหม่

15 GB

จัดทำโดย

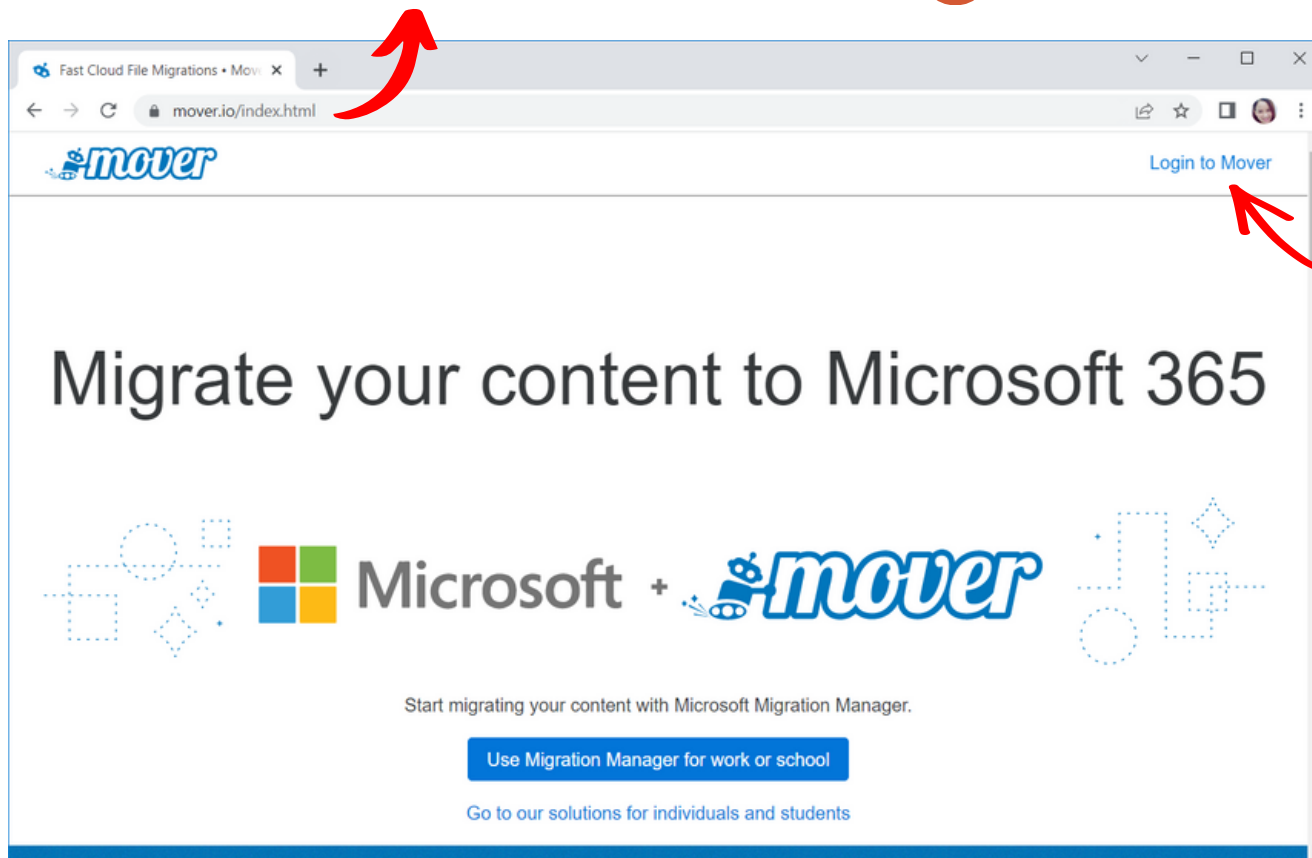
นายญาณวุฒิ สุนทรกิจ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



Step 1 : เชื่อมต่อ **Mover.io** กับ **Microsoft Account**

01 เข้าเว็บไซต์ **https://mover.io**

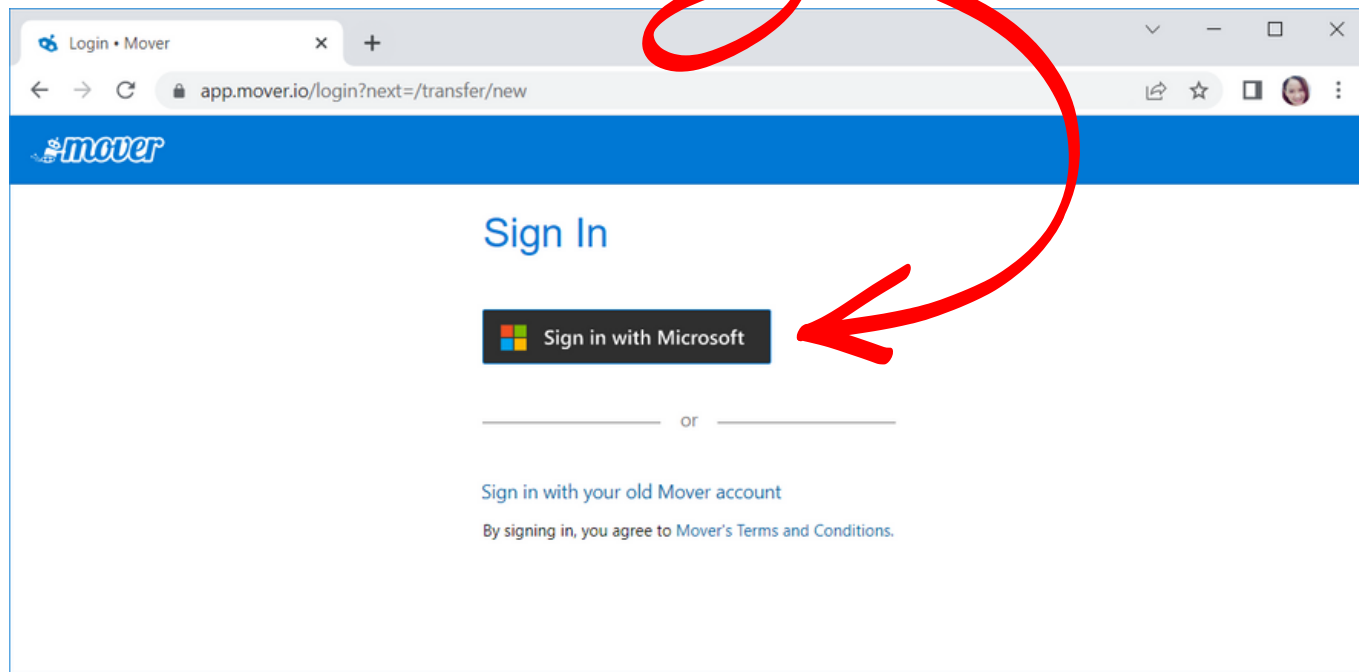
02 คลิก **Login to Mover**





Step 1 : เชื่อมต่อ Mover.io กับ Microsoft Account

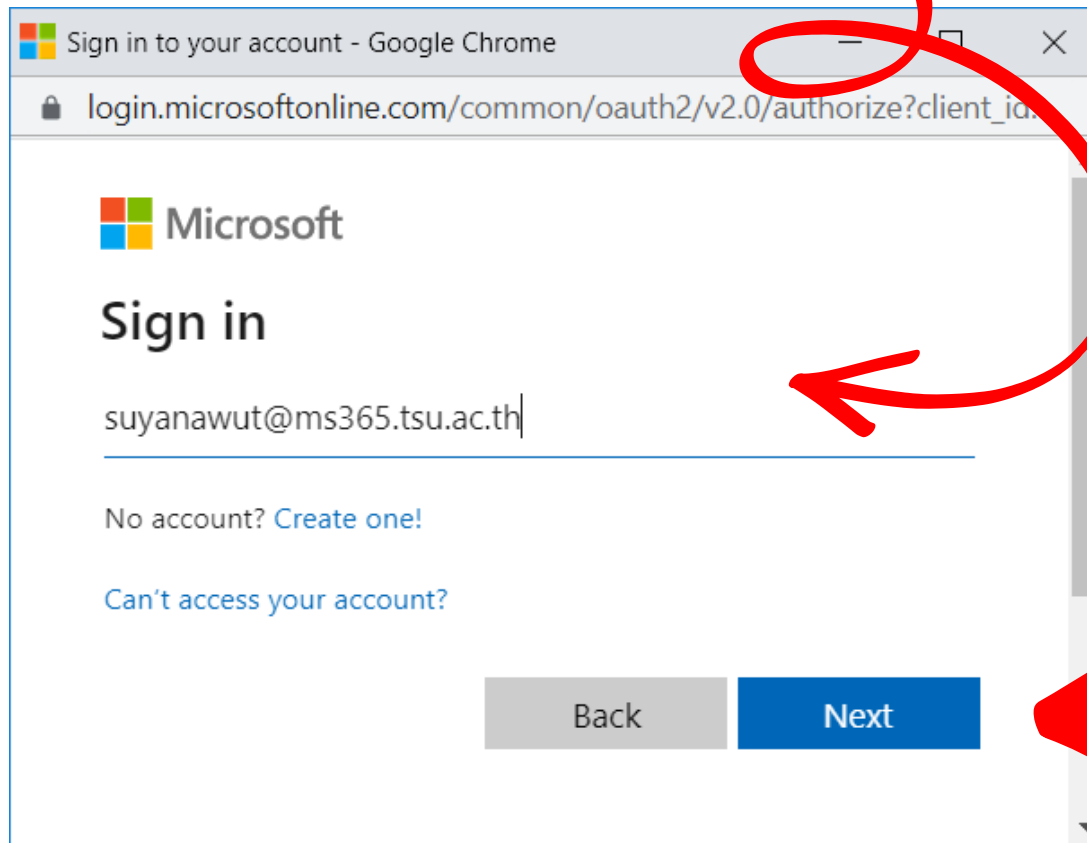
03 คลิกปุ่ม Sign in with Microsoft





Step 1 : เชื่อมต่อ **Mover.io** กับ **Microsoft Account**

04 พิมพ์อีเมล TSU MS365 (@ms365.tsu.ac.th)



05 คลิกปุ่ม **Next**



Step 1 : เชื่อมต่อ **Mover.io** กับ **Microsoft Account**

06 พิมพ์รหัสผ่าน

Sign in to your account - Google Chrome

login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?client...

TSU
Thaksin University

← suyanawut@ms365.tsu.ac.th

Enter password

.....

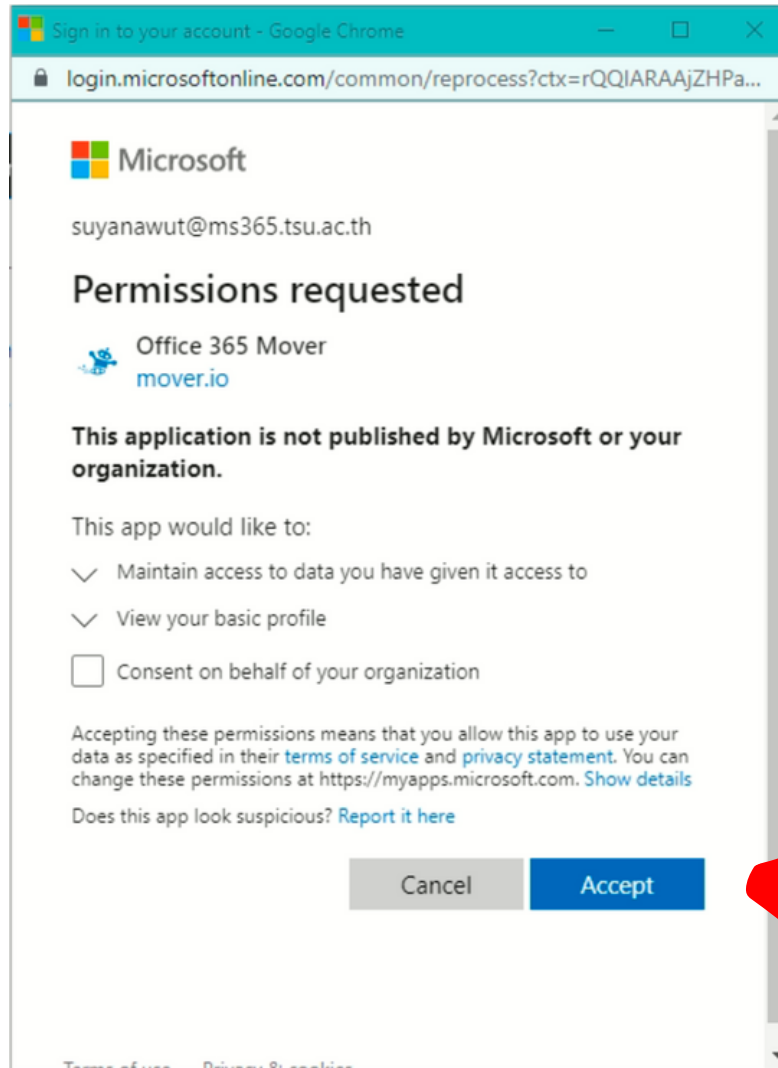
[Forgot my password](#)

Sign in

07 คลิกปุ่ม **Sign in**



Step 1 : เชื่อมต่อ Mover.io กับ Microsoft Account

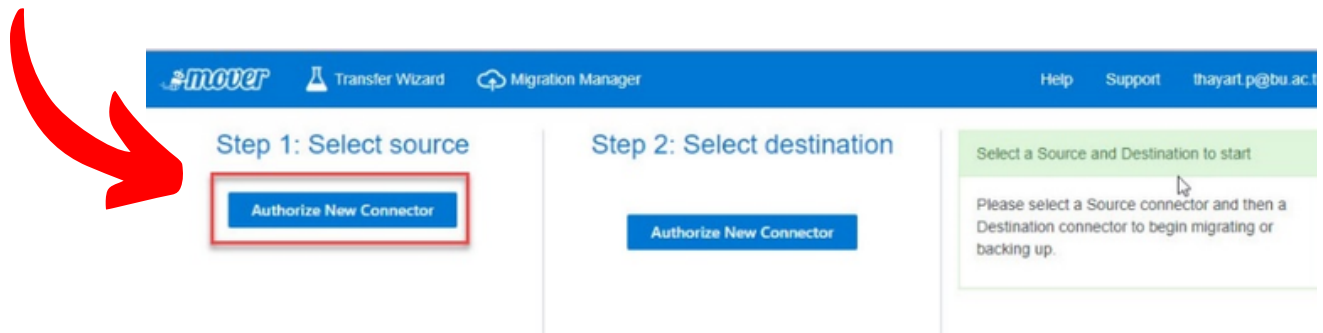


08 คลิกรูป Accept

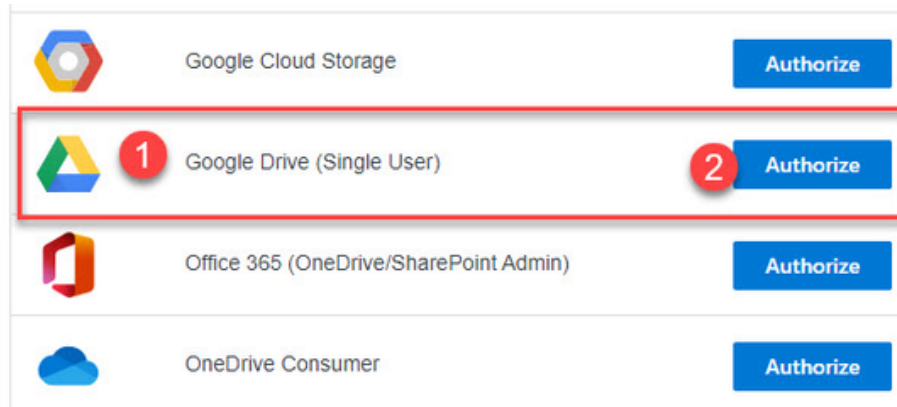


Step 2 : เชื่อมต่อ **Mover.io** กับ **Google Drive**

01 ในช่อง Step 1 : Select source คลิกปุ่ม **Authorize New Connector**

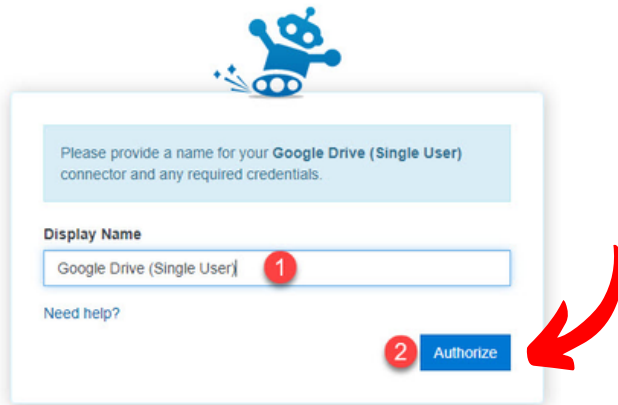


02 เลือก Google Drive (Single User) แล้วกด Authorize

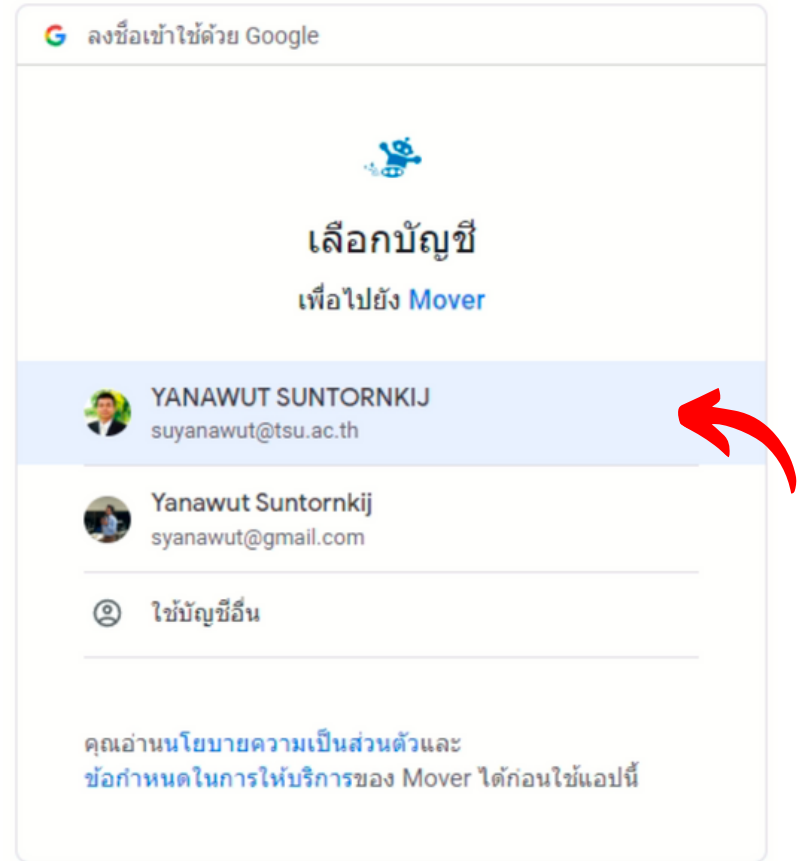


Step 2 : เชื่อมต่อ **Mover.io** กับ **Google Drive**

- 03 ตั้งชื่อได้ตามต้องการ หรือใช้ชื่อตามที่ระบบตั้งมาให้ก็ได้ จากนั้นคลิก **Authorize**

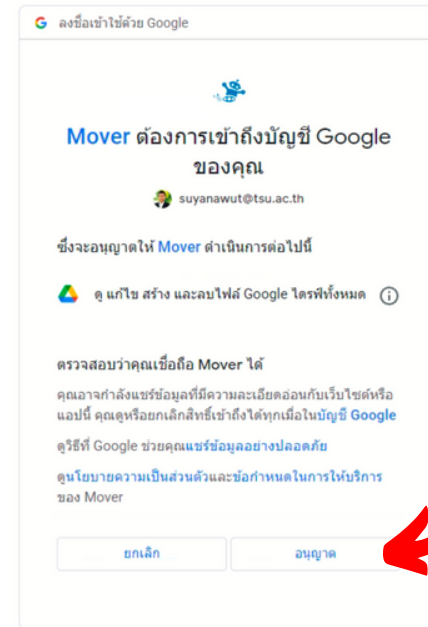


- 04 เลือก Google Drive (Single User) แล้วกด Authorize

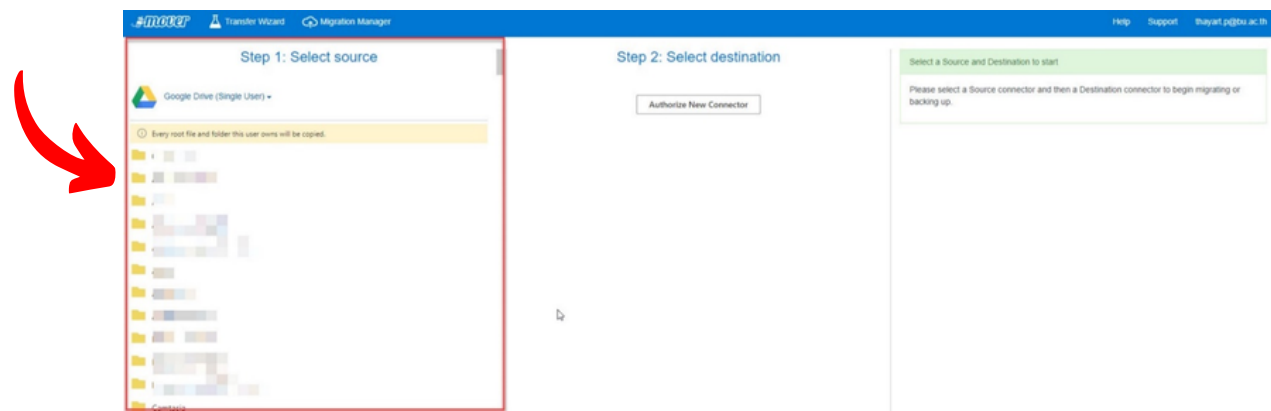


Step 2 : เชื่อมต่อ **Mover.io** กับ **Google Drive**

05 คลิกปุ่ม **Allow** เพื่อให้สิทธิ์ในการจัดการข้อมูลบน Google Drive



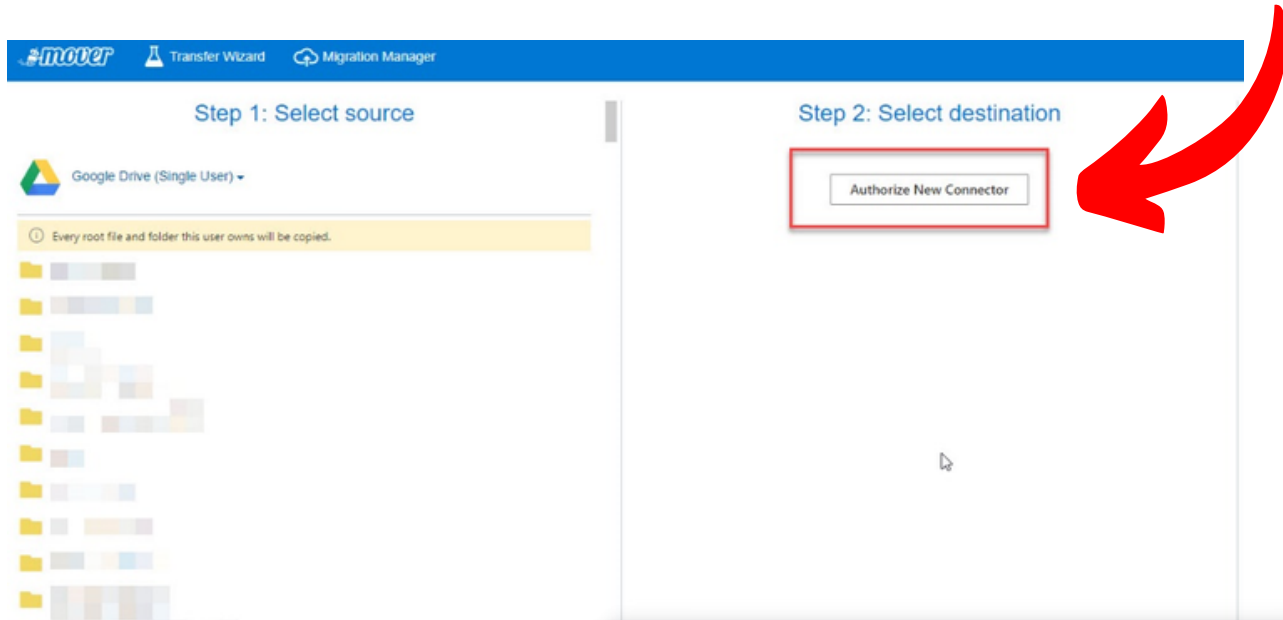
06 ข้อมูลใน Google Drive จะปรากฏในช่อง Step 1 : Select source



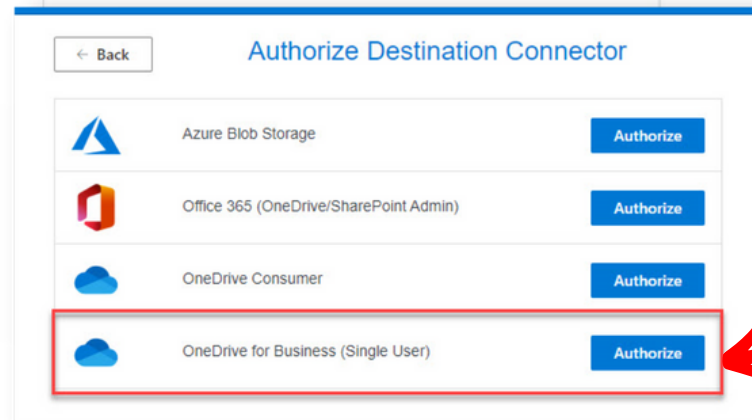


ขั้นตอนที่ 3 : เลือกที่เก็บข้อมูลปลายทางที่ **One Drive**

01 คลิกปุ่ม **Authorize New Connector** ในช่วง **Step 2 : Select destination**



02 เลือก OneDrive for Business (Single User) แล้วกด Authorize





ขั้นตอนที่ 3 : เลือกที่เก็บข้อมูลปลายทางที่ **One Drive**

- 03 ตั้งชื่อได้ตามต้องการ หรือใช้ชื่อตามที่ระบบตั้งมาให้ก็ได้ จากนั้นคลิก Authorize



Please provide a name for your **OneDrive for Business (Single User)** connector and any required credentials.

Display Name

All versions of OneDrive for Business have limitations on the path lengths allowed inside their systems. [Read more about long path limitations and how we can help here.](#)

Need help?

2 Authorize

- 04 พิมพ์อีเมล MS365 (@ms365.tsu.ac.th) แล้วกด Next

Microsoft

Sign in

suyanawut@ms365.tsu.ac.th

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

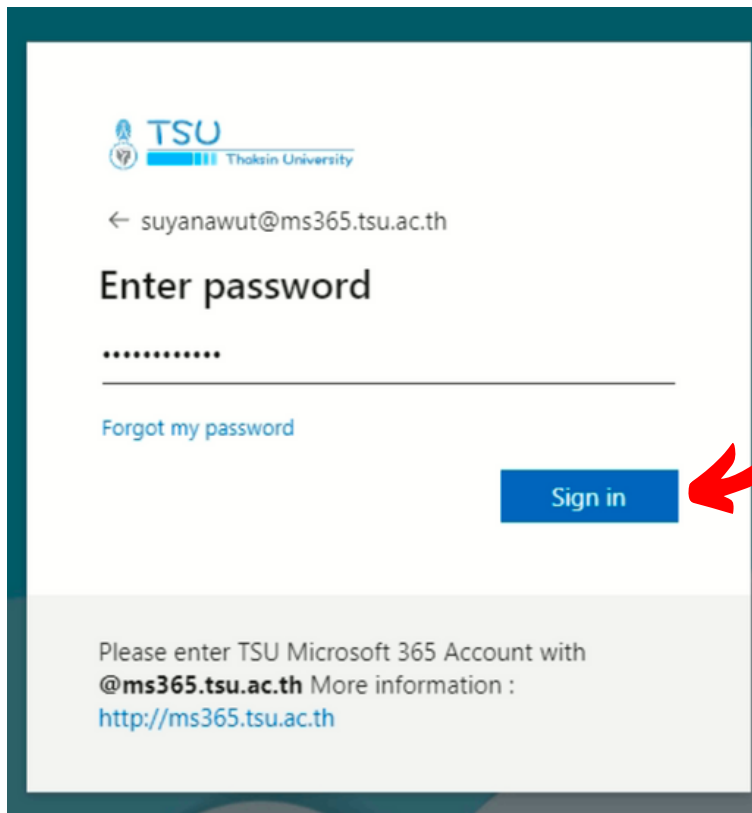
Next

Sign-in options

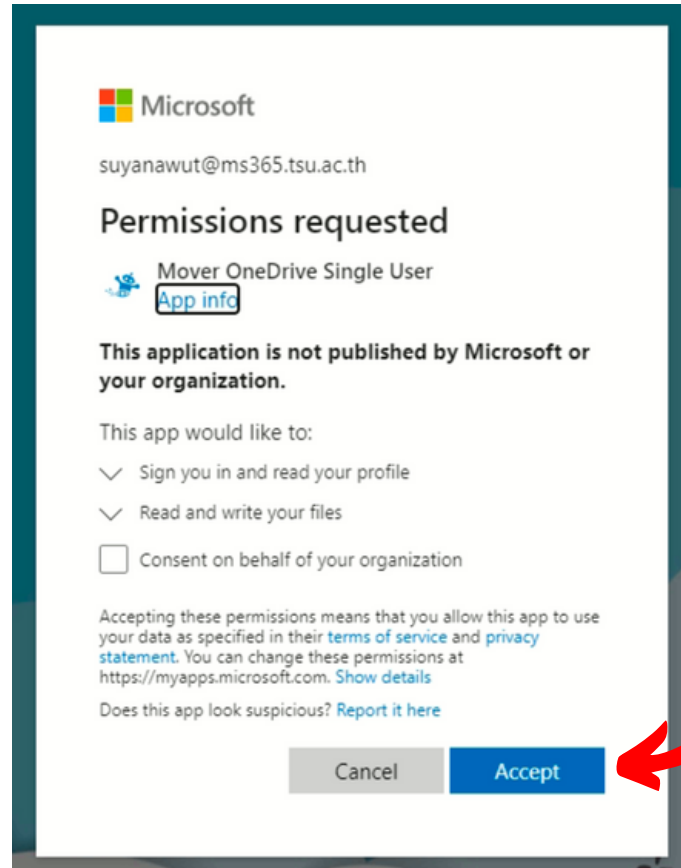


ขั้นตอนที่ 3 : เลือกที่เก็บข้อมูลปลายทางที่ **One Drive**

05 พิมพ์รหัสผ่าน จากนั้นคลิก Authorize



06 คลิกปุ่ม Accept

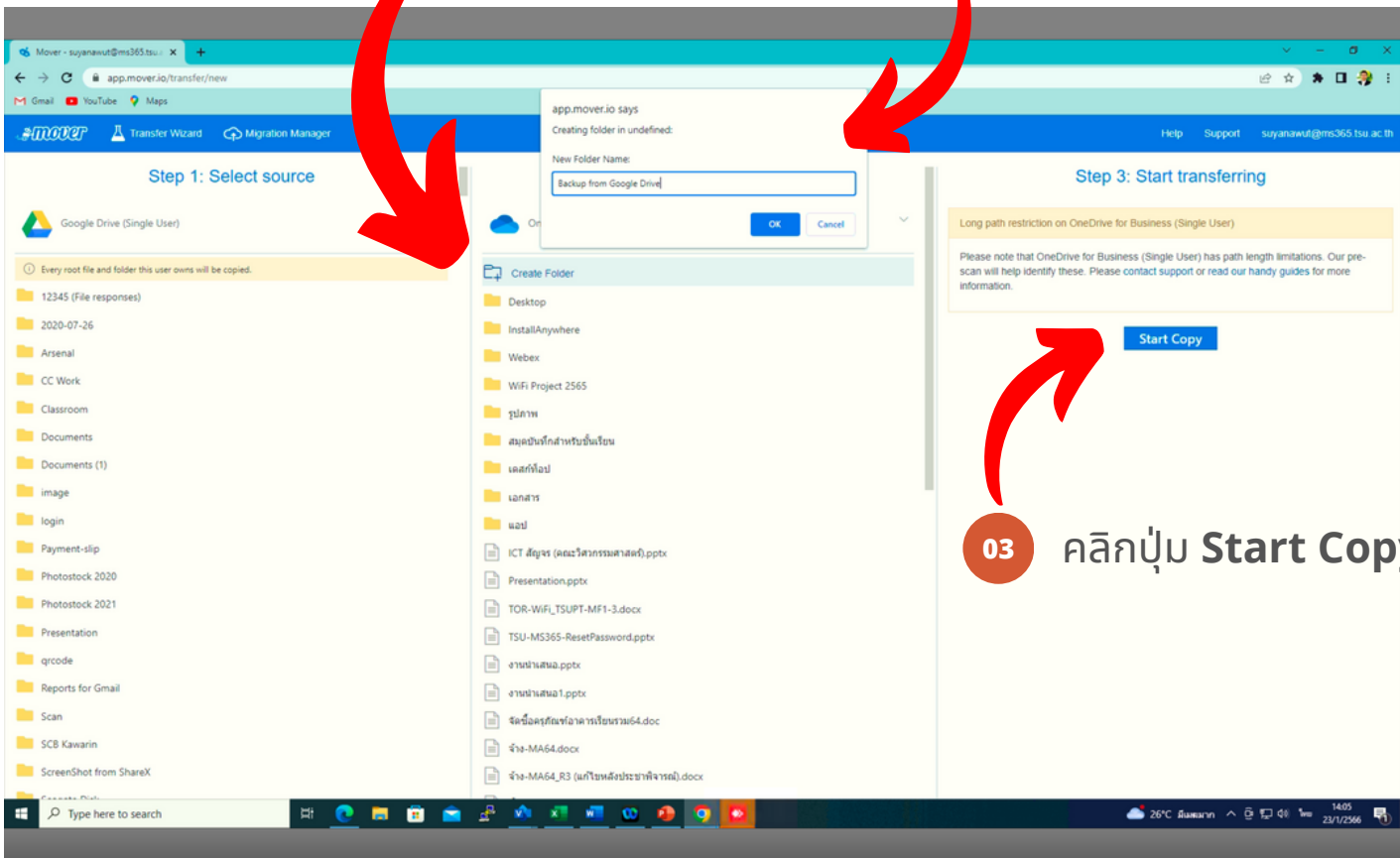




ขั้นตอนที่ 4 : สำเนาข้อมูลไปยัง **OneDrive**

01 คลิกปุ่ม **Create Folder** เพื่อสร้างโฟลเดอร์ปลายทาง

02 พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์แล้วคลิกปุ่ม **OK**



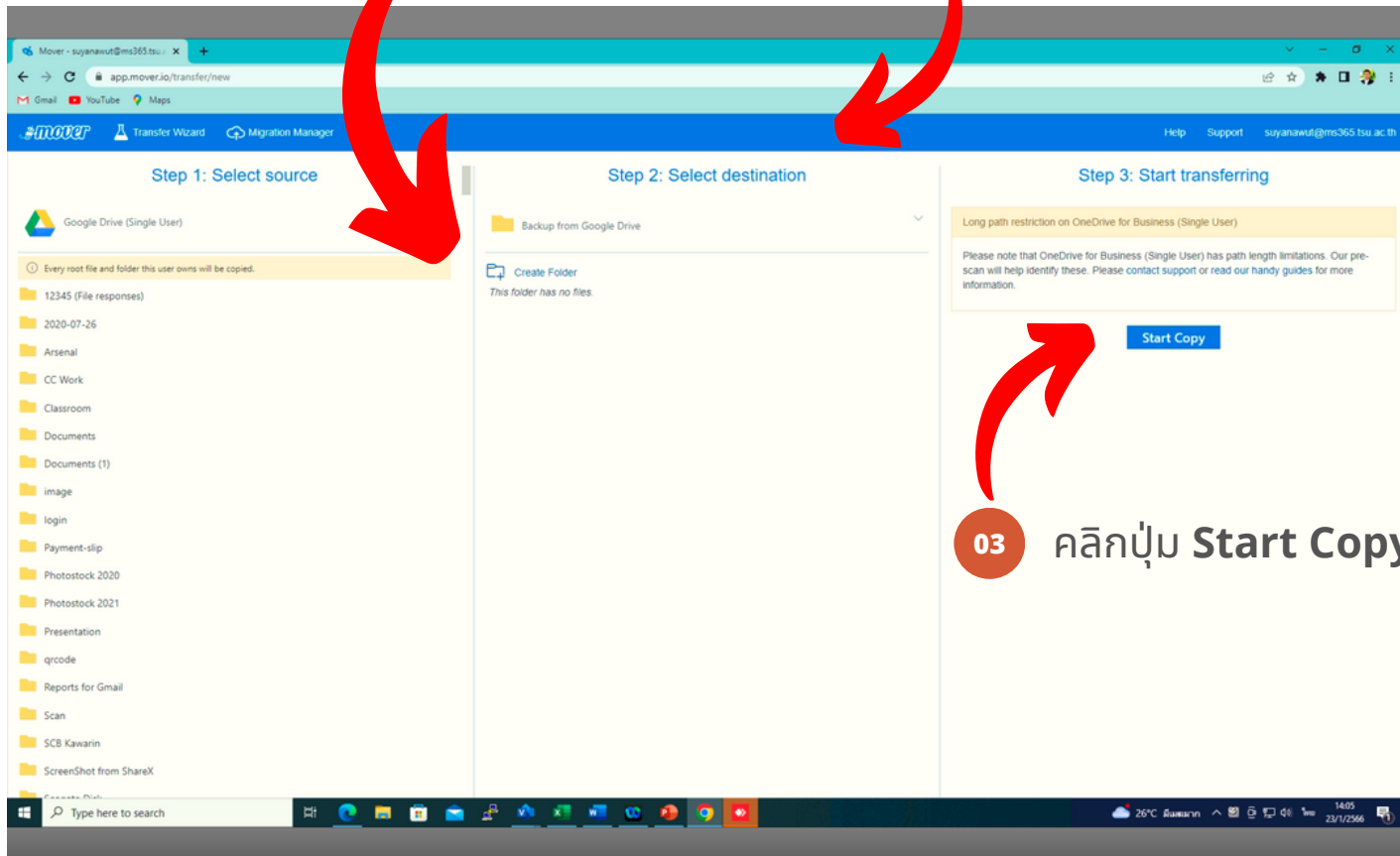
03 คลิกปุ่ม **Start Copy**



ขั้นตอนที่ 4 : สำเนาข้อมูลไปยัง **OneDrive**

01 คลิกปุ่ม **Create Folder** เพื่อสร้างโฟลเดอร์ปลายทาง

02 พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์แล้วคลิกปุ่ม **OK**



03 คลิกปุ่ม **Start Copy**



ขั้นตอนที่ 4 : สำเนาข้อมูลไปยัง OneDrive

จำนวนไฟล์ทั้งหมดที่จะทำการสำเนา

ขนาดของไฟล์ทั้งหมดที่จะทำการสำเนา

1 transfer selected | Google Drive (Single User) to OneDrive for Business (Single User)

Status	Source Path	Destination Path	Files Successful	Files Failed	Files Skipped	Data Successful	Data Failed	Data Skipped	Schedule	Tags	Notes
Running	/	/Backup from Google Drive	161			1,093 GB					

สถานะกำลังดำเนินการสำเนาข้อมูล



ขั้นตอนสุดท้าย : ตรวจสอบไฟล์ที่ **OneDrive** และลบไฟล์ที่ **Google Drive** เพื่อสร้างพื้นที่ว่าง

The screenshot shows the OneDrive web interface for user Yanawut Suntornkij. The file list is as follows:

ชื่อ	ปรับเปลี่ยนเมื่อ	ปรับเปลี่ยนโดย	ขนาดไฟล์	การแชร์
Backup from Google Drive	22 มกราคม	Yanawut Suntornkij	474 รายการ	ส่วนตัว
Desktop	17 สิงหาคม 2564	Yanawut Suntornkij	1 รายการ	ส่วนตัว
InstallAnywhere	14 ธันวาคม 2564	Yanawut Suntornkij	0 รายการ	ส่วนตัว
Webex	20 มิถุนายน 2564	Yanawut Suntornkij	4 รายการ	ส่วนตัว
WiFi Project 2565	21 กันยายน 2564	Yanawut Suntornkij	2 รายการ	ส่วนตัว
เดสก์ท็อป	22 กรกฎาคม 2564	Yanawut Suntornkij	55 รายการ	ส่วนตัว
รูปภาพ	22 กรกฎาคม 2564	Yanawut Suntornkij	37 รายการ	ส่วนตัว
สมุดบันทึกสำหรับเขียน	15 มิถุนายน 2564	แอป SharePoint	1 รายการ	ส่วนตัว
เอกสาร	22 กรกฎาคม 2564	Yanawut Suntornkij	29 รายการ	ส่วนตัว

โฟลเดอร์ที่สร้าง